



Nr. 5922 / 26.04.2023

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis, jud Teleorman, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează, în perioada 27.04.2023-31.05.2023, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție, timp normal de lucru (40 ore pe săptămână), pe perioadă determinată de 36 de luni, de consilier cadastru gr. II (1 post) din cadrul Biroului Înregistrare Sistematică, Serviciul Cadastru, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru participare la concurs pentru postul de consilier cadastru gr. II:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul geodezie, topografie minieră, mine;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină care va cuprinde următoarele documente, numerotate:

- a) formular de înscriere la concurs;



b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) borderoul documentelor depuse la dosar, semnat și datat, după următorul model:

Nr. crt.	Denumire document	Număr și data document	Număr file	Obs.
1	Formular de înscriere la concurs			
2	Copie CI			
3	Copie			
.....				
			Total file	
	Data	Semnatura		

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către OCPI Teleorman, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane.

Candidații vor depune documentele la sediul OCPI Teleorman din Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis. etaj 2 camera 26, în perioada 27.04.2023-11.05.2023, între orele 8.00-16.30 de luni până joi, și între orele 08.00-14.00 vinerea.



Selecția dosarelor de înscriere are loc în data de 12.05.2023.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul OCPI Teleorman, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Concursul se va desfășura astfel:

Proba scrisă în data de 23.05.2023 ora 10.00, locul de desfășurare: Alexandria, județul Teleorman, strada Independenței nr. 4bis, etaj 2, camera 23.

Proba interviu: 26.05.2023, ora 12.00, locul de desfășurare: sediul OCPI Teleorman, Alexandria, județul Teleorman, strada Independenței nr. 4bis, etaj 2, camera 23.

Proba scrisă poate conține:

- 1- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă)
- 2- întrebări cu răspuns scurt
- 3- întrebări cu răspuns elaborat (de sinteză)
- 4- o combinație a variantelor de mai sus

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt declarați admiși să participe la proba interviu doar candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

Rezultatele la proba scrisă se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) abilități de comunicare;
- e) inițiativă și creativitate.

Rezultatele la proba interviu se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru a putea fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "*admis*" sau "*respins*", după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor,



respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul OCPI Teleorman și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Tematica și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman și pe site-ul <http://tr.ancpi.ro> secțiunea ANUNTURI, Carieră.

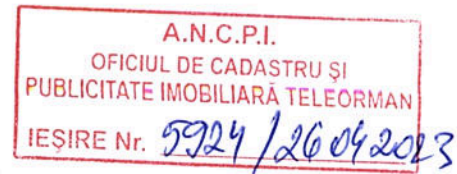
Relații la sediul instituției din Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis. Etaj 2 camera 26, jud Teleorman, persoana de contact Pop Adelina Ionela, telefon 0247312210, e-mail tr@ancpi.ro.

Alexandrina Anduța DIACONU
DIRECTOR



Luciian Costea
Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înreg. compartiment	Data	Semnătura
Întocmit	Adelina Ionela Pop	Consilier juridic IA BJRUSP		26.04.2023	



APROB
Alexandrina Anduța DIACONU
DIRECTOR OCPI Teleorman

TEMATICĂ

pentru posturile vacante de consilier cadastru gradul IA, consilier cadastru gradul I, din cadrul Serviciului Cadastru- Biroul Avize și Recepții, și consilier cadastru gradul II din cadrul Serviciului Cadastru- Biroul Înregistrare Sistematică

- Titlul I - Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III - Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului general al ANCPI nr. 600/2023.
- Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației publice nr. 534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general: Capitolul 1 - Introducere, Capitolul 2- Dispoziții generale, Capitolul 3 - Rețele geodezice, Capitolul 6 - Conținutul planului cadastral, Capitolul 7 - Criteriile de împărțire a terenurilor după destinație, Capitolul 8 - Criteriile de clasificare și identificare a categoriilor de folosință a terenurilor și a construcțiilor, Capitolul 15 - Lista de abrevieri;
- Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2014: Titlul I - Unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastre și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora -Anexa nr.1 și Anexa nr. 2 - Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară ;
- Legea nr. 255/2010: Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Etapele procedurii de expropriere, Capitolul III - Documentațiile cadastrale, Capitolul IV - Accesul la imobilele afectate de expropriere, Capitolul V - Funcționarea comisiei



de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor, Capitolul VI - Avize, acorduri, certificate și autorizații, Capitolul VII - Dispoziții referitoare la imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și Capitolul VIII - Dispoziții finale;

- Legea nr. 350/2001: Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Domeniul de activitate, Capitolul III - Atribuții ale administrației publice, Capitolul IV - Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, Capitolul V - Sancțiuni, Capitolul VI - Dispoziții finale, Anexe;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I - Dispoziții generale și Capitolul II - Restituirea în natură a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist
- Legea nr. 50/1991: Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții, Capitolul IV - Dispoziții finale și tranzitorii, Anexe;
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II - Documentele autorizării - Secțiunea 1 - Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire/desființare, Capitolul III - Procedura de autorizare- Secțiunea 1 - Certificatul de urbanism, Secțiunea a 2-a - Autorizația de construire/desființare;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public - Secțiunea 1 Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

BIBLIOGRAFIE

pentru posturile vacante de consilier cadastru gradul IA , consilier cadastru gradul I, din cadrul Serviciului Cadastru- Biroul Avize si Receptii si consilier cadastru gradul II, din cadrul Serviciului Cadastru-Biroul Inregistrare Sistemica

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului general al ANCPI nr. 600/2023.
- Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul



directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experții judiciari în specialitatea topografie, cadastru și geodezie, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Justiției și al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1882/2011 și nr. 1044364/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației publice nr. 534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general
- Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2014: Titlul I - Unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Ordinul directorului general al ANCPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora -Anexa nr.1 și Anexa nr. 2 - Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară ;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Gabriela Mihaela SERBAN
Sef Serviciul Cadastru